



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Dirección General de Administración Cultural

Departamento de Asuntos Jurídicos

Plan Operativo Anual 2015

Responsable: Lic. Silvia Carolina Barrientos

Fecha de elaboración: octubre de 2015





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
MISIÓN Y VISIÓN.....	1
DIAGNÓSTICO.....	1
OBJETIVOS DEL PLAN.....	2
MATRIZ DE RIESGOS	2
MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	3
APROBACIÓN.....	4
ANEXOS.....	5
CRONOGRAMA.....	6





• INTRODUCCIÓN

El presente documento describe y desarrolla el Plan Operativo 2015 (POA 2015) del Departamento de Asuntos Jurídicos.

MISIÓN Y VISIÓN

VISIÓN: Ser un departamento que genere las condiciones legales necesarias para que las dependencias de la SEC puedan realizar sus actividades bajo el marco jurídico vigente.

MISIÓN: Asesorar, diligenciar, elaborar y/o revisar las solicitudes relacionadas con los diferentes procesos administrativos y judiciales de las dependencias internas de la Secretaría así como de instituciones externas, con el fin que las actuaciones y/o decisiones institucionales sean conforme al ordenamiento jurídico vigente.

• DIAGNÓSTICO

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS	
FORTALEZAS Personal profesional especializado en diferentes áreas del derecho, para la resolución eficaz de casos legales, conforme a la normativa aplicable.	DEBILIDADES Deficiente gestión por el área competente, para la participación del personal jurídico en capacitaciones especializadas en las distintas áreas legales.
OPORTUNIDADES Relación coordinada y efectiva con la unidad responsable de la Fiscalía General de la República para la tramitación de legalización de inmuebles que están en posesión de la Secretaría y no tienen documentos de respaldo, así como el seguimiento a los diferentes casos sometidos a investigación.	AMENAZAS Retardo en el otorgamiento de documento legal de respaldo, por parte de las Instancias públicas pertinentes, que acrediten la propiedad/posesión de los inmuebles en uso de la Secretaría, para su inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas.





- **OBJETIVOS DEL PLAN**

- a) **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a que el Departamento de Asuntos Jurídicos brinde de manera ágil y oportuna asesoría legal a las diferentes dependencias organizativas de la Secretaría de Cultura de la Presidencia; emitiendo las opiniones pertinentes con el objeto de cumplir los requisitos, procesos y procedimientos legales y brindando seguridad jurídica a la Institución en el cumplimiento de los fines de la misma.

- b) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

b.1 Velar por el cumplimiento de los diferentes requisitos, procesos y procedimientos relacionados al ámbito de la protección de bienes culturales, su reconocimiento y declaratoria, y en su caso dar aviso a las autoridades respectivas sobre su destrucción o daño.

b.2 Dar seguimiento a procesos legales que se diligen en cualquier instancia judicial o administrativa de la República, sea de oficio o a instancia de parte, relacionados con el que hacer de la Secretaría de Cultura.

- **MATRIZ DE RIESGOS**

Catalogación numérica del riesgo y su significado

RIESGOS	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
1. Falta de claridad en algunos procedimientos contemplados en la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural y en su Reglamento.	2	3	6
2. Actualización y/o disponibilidad de la normativa jurídica.	3	2	6
3. Recepción incompleta de documentación base para elaborar opiniones jurídicas	4	2	8
4. Falta de seguimiento de la FGR en procesos judiciales de denuncia por delitos presuntamente cometidos.	4	2	8
5. Negativa y/o retraso de autoridades Municipales, Judiciales o Estatales y de particulares para el otorgamiento de documentos que permitan legalizar el uso de espacios culturales por parte de la Secretaría de Cultura.	4	2	8





Catalogación numérica del riesgo y su significado:

- Bajo riesgo = del 1 al 6.
- Mediano riesgo = del 8 al 9.
- Alto riesgo = de 12 al 16.

• **MATRIZ DE ACCIONES DE CONTINGENCIA**

RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
Falta de claridad en ciertos procedimientos contemplados en la Ley Especial y en su Reglamento	▪ Ante similitud de casos aplicar procedimientos que han tenido resultados positivos.
Actualización y/o disponibilidad de la normativa jurídica	▪ Utilizar medios electrónicos para obtener la información jurídica actualizada y completa que permita un análisis íntegro de los casos planteados para análisis del Departamento.
Recepción incompleta de documentación base para elaborar opiniones jurídicas	▪ Informar a las dependencias, entidades y personas correspondientes, a través de correo electrónico, notas, memorándums, personalmente o vía telefónica, sobre la documentación mínima necesaria a presentar para efectuar una revisión integral del caso.
Falta de seguimiento de la FGR en procesos judiciales de denuncia por delitos presuntamente cometidos	▪ Establecer contacto directo con los fiscales asignados a los casos en concreto, para dar seguimiento a los mismos.
Negativa y/o retraso de autoridades Municipales, Judiciales o Estatales y de particulares para el otorgamiento de documentos que permitan legalizar el uso de espacios culturales por parte de la Secretaría de Cultura.	▪ Elaboración de convenios o cartas de entendimiento con plazos y contactos específicos que permitan superar obstáculos para la firma de los contratos.



- **ANEXOS**

La Matriz se basa en el método de análisis de riesgo, usando la fórmula del Riesgo:

Probabilidad de

Amenaza X Magnitud de Daño = Riesgo. Esta toma valores como los siguientes:

1 = Insignificante.

2 = Baja.

3 = Mediana.

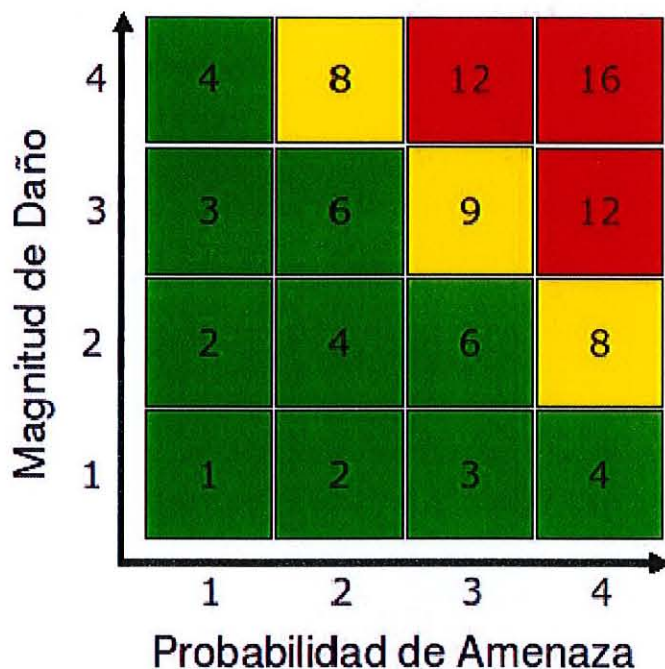
4 = Alta.

El riesgo es el producto, de la multiplicación de la probabilidad de amenaza por la magnitud de daño se encuentra en tres rangos de diferentes colores:

Bajo riesgo = 1 al 6 color verde.

Mediano riesgo = del 8 al 9, color amarillo.

Alto riesgo = de 12 al 16, color rojo.



• **AUTORIZACIÓN**

El presente plan entrara en vigencia a partir de la autorización del Sr. Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____

Dr. Ramón Rivas.

Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Vo.Bo.: _____

Arqta. América Hernández de Villatoro

Directora General de Administración Cultural.

Revisado: _____

Lic. José Manuel Rivas Zacatares

Jefe del Departamento de Organización y Planificación

Formulado y elaborado

Licda. Silvia Carolina Barrientos

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Licda. María Cristina Orantes

Colaborador Jurídico

NOV 2015

Fecha de autorización: _____

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Departamento Jurídico de la Secretaría de Cultura de la Presidencia

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

Plan Operativo Anual 2015

CCOI GO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov.	Dic.
GO		1. Emitir opiniones o elaboración o revisión de convenios de cooperación, PTR, cartas de entendimiento, dictámenes ilustrativos varios, contratos de edición, derechos de autor, marcas y trámites registrales.	Opinión emitida				Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	20%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.1 Analizar el caso.		Caso analizado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.2 Obtener documentación de respaldo		documentación obtenida	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.3 Consultar normativa legal aplicable realizar investigación registral		Normativa consultada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de investigación o de seguimientos realizados.		Proyecto de opinión o informe de inspección o de seguimiento elaborado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.5 Revisar proyecto de opinión		Proyecto revisado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	2%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
		1.6 Emitir opinión final		Opinión entregada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	2%	138	13	12	13	20	20	20	8	5	7	7	8	8
GO		2. Emitir opiniones jurídicas y/o elaborar o revisar contratos varios (donaciones, comodatos, divulsiones, arrendamientos, uso de espacios, adquisición de bienes, obra o servicios varios) y dar seguimiento a las inspecciones pertinentes.	Documento elaborado				Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	20%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.1 Analizar el caso		Caso analizado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.2 Obtener documentación de respaldo		documentación obtenida	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.3 Consultar normativa legal aplicable realizar investigación registral		Normativa consultada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de inspección o de seguimientos realizados.		Proyecto de opinión o informe de inspección o de seguimiento elaborado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	4%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.5 Revisar proyecto de opinión		Proyecto revisado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	2%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
		2.6 Emitir opinión final		Opinión entregada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	2%	100	10	12	10	15	8	10	9	5	5	6	6	6
GO		3. Emitir opiniones jurídicas, dar seguimiento o hacer inspecciones en casos de dictámenes, acuerdos o resoluciones administrativas o de patrimonio; de seguimiento de investigaciones y denuncias; y de seguimiento e inspecciones a sitios arqueológicos o lugares donde se encuentran bienes culturales.	Trámite realizado.				Silva Barrientos, Carolina de Granados, Maria Cristina Quiroz, Henry Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Galdamez	18%	36	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	6





DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov.	Dic.
		3.1 Analizar el caso		Caso analizado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	4
		3.2 Obtener documentación de respaldo		documentación obtenida	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	4
		3.3 Consultar normativa legal aplicable, realizar investigación registral		Normativa consultada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	4
		3.4 Revisar documento y emitir proyecto de opinión o de informe de inspección o de seguimientos realizados.		Proyecto de opinión o informe de inspección o de seguimiento elaborado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	4
		3.5 Revisar proyecto de opinión		Proyecto revisado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	5	7	6	7	6	4
		3.6 Emitir opinión final		Opinión entregada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	3%	85	9	9	8	9	7	7	6	7	6	7	6	4
OO		4. Emitir opiniones jurídicas, dar seguimiento o realizar inspecciones en casos de procesos judiciales o administrativos.	Término realizado.					12%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.1 Analizar el caso		Caso analizado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.2 Obtener documentación de respaldo		documentación obtenida	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.3 Consultar normativa legal aplicable, dar seguimiento o hacer inspección		Normativa consultada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.4 Emitir proyecto de opinión o de informe de inspección o de seguimientos realizados.		Proyecto de opinión o informe de inspección o de seguimiento elaborado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.5 Revisar proyecto de opinión o de informe		Proyecto revisado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
		4.6 Emitir opinión o informe final		Opinión entregada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	38	2	3	4	5	2	4	4	4	2	3	2	3
OO		5. Emitir opiniones jurídicas y/o revisar resoluciones y elaborar contratos producto de procesos de adquisiciones de bienes y servicios y de revisión de leyes, reglamentos, instructivos y normativas varias.	Documento elaborado					12%	62	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
		5.1 Analizar el caso		Caso analizado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
		5.2 Obtener documentación de respaldo		documentación obtenida	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
		5.3 Consultar normativa legal aplicable o dar seguimiento		Normativa consultada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
		5.4 Emitir proyecto de opinión o de informe de la investigación o seguimientos realizados.		Proyecto de opinión o informe de inspección o de seguimiento elaborado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silvia Barrientos, Carolina de Granados, María Cristina Orián, Nerys Cortez, Iris Venturita, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Guadalupe y Francisco Galindo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS

Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic.
		5.5 Revisar proyecto de opinión o de informe		Proyecto revisado	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
		5.6 Emitir opinión final		Opinión entregada	Expediente correo	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	52	5	5	4	5	7	4	6	5	2	3	3	3
OE	Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir	6. Crear el Ministerio de Cultura	Propuesta entregada					2%	1												1
		6.1 Realizar el seguimiento de aprobación a las reformas al Reglamento Interno del Organismo Ejecutivo para la creación del Ministerio de Cultura		Seguimiento realizado	Correspondencia	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	1												1
OE	Fortalecer la institucionalidad pública relacionada con la cultura	7. Promover la aprobación de la Ley de Arte y Cultura	Gestiones de aprobación					2%	1									1			
		7.1 Realizar el seguimiento ante la Asamblea Legislativa sobre la aprobación de la Ley de Arte y Cultura		Seguimiento realizado	Correspondencia	Departamento de Asuntos Jurídicos	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	1									1			
OE	Valorizar, difundir y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva interinstitucional	8. Impulsar los procesos de declaración de bienes culturales y artísticos, materiales o inmateriales.	Procesos impulsados					3%	6	3							1				1
		8.1 Revisar las resoluciones de declaración y reconocimiento de bien cultural y/o medidas de protección remitidas por las direcciones nacionales		Resoluciones revisadas	Documento	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	3%	6	3							1				1
OE	Gestionar interinstitucionalmente el apoyo técnico y administrativo para el fortalecimiento de la institución	9. Gestionar a través de la instancia correspondiente, la suscripción del documento que acredite la propiedad posesión de los inmuebles en uso de la Secretaría, para su inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca.	Propiedades inscritas en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca					4%	4		1		1			1					1
		9.1 Requerir a las instancias correspondientes el apoyo para iniciar las diligencias de acreditación de la propiedad posesión de los inmuebles		Apoyo recibido	Documento	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	4		1		1			1					1
		9.2 Dar Seguimiento interinstitucional para la suscripción del documento que acredite la propiedad posesión de los inmuebles en uso de la Secretaría.		Seguimiento realizado	Informe	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	4		1		1			1					1
OE	Fortalecer las normativas que rigen el quehacer cultural.	10. Actualizar normativa interna para el trámite de desembolso y asignación de fondos PTR para las Casas de la Cultura.	Normativa actualizada y socializada					2%	1												1
		10.1 Revisar la Normativa actualizada por la Dirección Nacional de Casas de la Cultura para el Desarrollo de la Convivencia y del Buen Vivir		Normativa revisada	Documento	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	1												1
OE	Fortalecer los Sistemas de Control y herramientas de gestión administrativa, normativa y técnica	11. Revisar el tarifario a fin de aumentar la recaudación de los fondos de actividades especiales	Tarifario actualizado					2%	1												1
		11.1 Revisar la propuesta revisada y consolidada de modificación de tarifario remitido por el DSEFI		Propuesta revisada	Documento	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	2%	1												1
OE	Gestionar interinstitucionalmente el apoyo técnico y administrativo para el fortalecimiento de la institución	12. Coordinar compras con el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales y Casa Presidencial para obtener mejor inversión de recursos económicos en materia de tecnología.	Compras realizadas					3%	1												1
		12.1 Elaboración del contrato y gestión de firmas		Contrato firmado	Documento	Depto de asuntos jdcos.	Silva Barrantes, Carolina de Granados, Maria Cristina Oramas, Nerys Cortez, Iris Ventura, Michelle Mata, Napoleón López, Jorge Galdamez y Francisco Gallardo	3%	1												1
TOTAL:								100%													